



Områdeudvalget for Administrationen

REFERAT

Sted: 204

Dato: Onsdag den 10. december 2025

Start kl.: 12:30

Slut kl.: 14:30

Medlemmer: Erik Holck Hansen (Ledelse) Helle Kirkegård (TL)
Karen Meisner Christensen (For-Nanna Cecilia Mosegaard (AC)
mand) Jeppe Theilmann Rasmussen (OAO)
Henrik Scharling Bernberg (Ledel-Annette Møller Hammerum (DS)
se) Grethe Hansen (AMR)
Helle Fisker Steffensen (HK) Christian Breinholt (AMR)
Hanne Majgaard Nielsen (DS) Vibeke Vonboe Lang (HK)
Lisa Mogensen (HK) Thomas Olesen (Ledelse)
Lone Uldal Pedersen (Næstformand
- HK)

Fraværende: Helle Kirkegård (TL)

Indholdsfortegnelse**Side**

1.	Godkendelse af referat	1
2.	Velkomst	2
3.	Godkendelse af dagsorden	3
4.	Budgetopfølgning ultimo august 2025	4
5.	Opfølgning på retningslinjer	6
6.	Drøftelse af arbejdsmiljø	8
7.	Ny reference for Staben og navneskift for forvaltningerne	11
8.	Mødeplan 2026	13
9.	Gennemgang af årshjul	14
10.	Gensidig information fra ledelsen og medarbejdere	15
11.	Information fra Hovedudvalget	16
12.	Eventuelt	17
13.	Orientering om Kurs, Koordinering og Commitment og strategiske indsatsområder	18
	Bilagsoversigt	20

1. Godkendelse af referat

81.38.00.G01

25/248

Åben sag

Sagsgang

OA

Sagsfremstilling

Referat fra mødet d. 17. september 2025 godkendes

Sammenhæng til andre politikker/strategier og fagområder

Ingen væsentlige sammenhænge

Økonomiske konsekvenser

Ingen økonomiske konsekvenser.

Indstilling

Formanden indstiller at referatet godkendes.

Beslutning i Områdeudvalget for Administrationen den 10-12-2025

Godkendt.

2. Velkomst

81.38.00.G01

25/248

Åben sag

Sagsgang

OA

Sagsfremstilling

Velkommen til Jeppe Theilmann Rasmussen udpeget fra SL, og valgt til at indtræde på vakant OAO- plads i Områdeudvalget for administration.

Sammenhæng til andre politikker/strategier og fagområder

Ingen væsentlige sammenhænge.

Økonomiske konsekvenser

Ingen økonomiske konsekvenser

Indstilling

Formanden indstiller at udvalget byder velkommen.

Beslutning i Områdeudvalget for Administrationen den 10-12-2025

Jeppe bydes velkommen og præsenteres for udvalgets medlemmer.

3. Godkendelse af dagsorden

81.38.00.G01

25/248

Åben sag

Sagsgang

OA

Sagsfremstilling

Dagsorden for mødet d. 10. december 2005 godkendes

Sammenhæng til andre politikker/strategier og fagområder

Ingen væsentlige sammenhænge.

Økonomiske konsekvenser

Ingen økonomiske konsekvenser.

Indstilling

Formanden indstiller, at dagsorden godkendes.

Beslutning i Områdeudvalget for Administrationen den 10-12-2025

Godkendt.

4. Budgetopfølgning ultimo august 2025

81.38.00.G01

25/248

Åben sag

Sagsgang

OA

Sagsfremstilling

Det fremgår af MED-aftalen, at Områdeudvalget for Administrationen skal informeres om budgetopfølgningen. Der foretages 4 årlige budgetopfølgninger, der forelægges fagudvalgene, Økonomiudvalg og Kommunalbestyrelsen. Formanden informerer på punktet Budgetopfølgning indeværende år om budgetopfølgningen og forventningerne til årets resultat.

På Områdeudvalget for Administrationens møde den 14. september 2020 blev det besluttet, at punktet Økonomi fremover deles op i punkterne Budgetopfølgning indeværende år og Budgetlægning kommende år. Sidstnævnte skal kun på som et punkt på mødet i 3. kvartal.

På samme møde blev det besluttet, at fremover skal det samme materiale, som Hovedudvalget har haft på deres seneste møde under punktet Budgetopfølgning, vedlægges som bilag til dagsordenen på Områdeudvalget for Administrationens møder. Desuden orienteres særskilt om økonomien på det administrative område (konto 6).

Budgetopfølgningen pr. ultimo august, der var på Hovedudvalgsmøde den 25. november 2025, er vedhæftet denne sag samt budgetopfølgning for konto 6.

Sammenhæng til andre politikker/strategier og fagområder

Ingen væsentlige sammenhænge

Økonomiske konsekvenser

Ingen økonomiske konsekvenser

Indstilling

Formanden indstiller, at orienteringen tages til efterretning

Bilag:

1	Åben	Anlægsoversigt - august	77780/25
2	Åben	Budgetopfølgning pr. august - samlet bilag	77781/25
3	Åben	Likviditetsoversigt august 2025	80494/25

Beslutning i Områdeudvalget for Administrationen den 10-12-2025

Der er ingen væsentlige økonomiske punkter eller ændringer i økonomien, der vedrører udvalget til dette møde.

5. Opfølgning på retningslinjer

81.38.00.G01

25/248

Åben sag

Sagsgang

OA

Sagsfremstilling

På mødet d. 17. september 2025 blev det besluttet, at der på fjerde kvartalsmødet skal tages beslutninger vedrørende de retningslinjer der ikke blev taget beslutning om på tredje kvartalsmødet. Derudover blev det besluttet, at retningslinjen omkring lokale rygepolitik i Glesborg skulle drøftes i de enkelte LMU'er og tilbagemeldinger fra LMU'erne.

Der skal på dette møde tages stilling til følgende retningslinjer:

- Åbningstid og fleksibel arbejdstid
- Retningslinje skærmbiller
- Rekvisition skærmbiller
- Retningslinje vedr. grænseoverskridende adfærd
- Retningslinje til identificering, forebyggelse og håndtering af mobning og chikane
- Retningslinje til identificering, forebyggelse og håndtering af stress
- Godtgørelse af tid brugt på uddannelse og kurser

Sammenhæng til andre politikker/strategier og fagområder

Sammenhæng til personalepolitikken.

Økonomiske konsekvenser

Ingen økonomiske konsekvenser.

Indstilling

Formanden indstiller, at mundtlige og skriftlige tilbagemeldinger vedrørende lokal rygepolitik i tages til efterretning. De øvrige retningslinjer tages med i 2026 jf. årshjulet.

Bilag:

- | | | |
|--------|---|----------|
| 1 Åben | Notat til dagsorden OMU adm - retningslinjer | 72507/25 |
| 2 Åben | OMU administrationen - rygepolitik Børne- og Familierådgivningen | 94224/25 |
| 3 Åben | Høringssvar vedr rygepolitik LMU Vej- og Ejendom | 94222/25 |
| 4 Åben | OMU kommentar til rygepolitik LMU Borgerservice, IT- og Digitalise-
ring | 94221/25 |

Beslutning i Områdeudvalget for Administrationen den 10-12-2025

Næstformanden foreslår, at de resterende retningslinjer tages med i det første kvartal i 2026. Udvalget tilslutter sig forslaget.

LMU'er har forud for behandlingen i OMU har mulighed for at kvalificere og have lokale dialoger om beslutningen, og disse har været drøftet på formøder på medarbejdersiden og ledersiden. Yderligere har det været drøftet, at lokale tilpasninger inden for rammen af den områdespecifikke rygepolitik må tages lokalt.

Fra ledersiden uddybes det, at processen omkring retningslinjen har været de muliges kunst inden for de rammer som udvalget arbejder under. Det centrale for retningslinjen er, at den skal læne sig op ad den centrale personalepolitik, som angiver, at Norddjurs Kommune er en røgfri arbejdsplads. Denne lokale rygepolitik præciserer dermed, at det ikke er tilladt at ryge på udendørsarealerne rundt om rådhuset og administrationsbygningerne.

Retningslinjen ændres til;

"at der fremadrettet ikke kan ryges på udendørs arealer uden for administrationsbygningerne i Norddjurs Kommune på Norddjurs Kommunes matrikel".

Den nye retningslinje godkendes med de faldne bemærkninger.

6. Drøftelse af arbejdsmiljø

81.38.00.G01

25/248

Åben sag

Sagsgang

OA

Sagsfremstilling

Drøftelse af arbejdsmiljø er et fast punkt på dagsordenen for Områdeudvalget for Administrationen, hvor alle punkter vedrørende arbejdsmiljøindsatsen er samlet, herunder arbejdsulykkestatistik, fraværstatistik, behandling af arbejdsmiljørapporter, planlægning og opfølgning på arbejdsmiljødagen samt information om besøg fra Arbejdstilsynet.

I starten af oktober blev der udsendt information om tilbud vedrørende betalt influenzavaccination som medarbejder i Staben samt information om smitteforebyggelse og gode råd – og vaner fra Sundhedsstyrelsen.

Drøftelse af arbejdsulykker Der har været 5 arbejdsulykker på administrationens område i tredje kvartal af 2025, sammenlignet med 2024, var der 2 arbejdsulykker i tredje kvartal. I første, andet og tredje kvartal af 2025 har der været 13 arbejdsulykker i alt. I hele 2024 var der 16 arbejdsulykker på administrationens område.

Drøftelse af fraværstatistik Til og med oktober 2025 har der været et gennemsnitlig sygefravær på Fællesforvaltningsdirektørens område på 4,6 %, hvilket er en lille stigning på 0,1% fald på 0,6% sammenlignet med opgørelsen til og med juli 2025 hvor det gennemsnitlige sygefravær var 4,5%. På Velfærdsdirektørens område er det gennemsnitlige sygefravær 10,1%, hvilket er en stigning på 0,3% sammenlignet med opgørelsen til og med juli 2025 hvor det gennemsnitlige sygefravær var 9,8%. På begge områder vedrører tallene kun det administrative personale.

Til og med oktober 2024 lå det gennemsnitlige sygefraværet på 5,7% på Fællesforvaltningsdirektørens område og på 5,6% på Velfærdsdirektørens område. Det samlede gennemsnitlige fravær for begge direktørområder var til og med oktober 2024 var 5,6% og er 5,5% i 2025.

Sammenhæng til andre politikker/strategier og fagområder

Ingen væsentlige sammenhænge.

Økonomiske konsekvenser

Ingen økonomiske konsekvenser.

Indstilling

Formanden indstiller, at punkterne drøftes.

Bilag:

1 Åben Smitte forebyggelse til medarbejderne	94193/25
2 Åben Gode råd gode vaner Sundhedsstyrelsen	94192/25
3 Åben Fraværstatistik ultimo oktober	94322/25
4 Åben Ulykkesstatistik ultimo oktober	94323/25

Beslutning i Områdeudvalget for Administrationen den 10-12-2025

Medarbejdersiden orienterer om, at der på formødet har været en opmærksomhed på en lille stigning i sygefraværet for det administrative personale. Dette har været undersøgt, og der er forud for mødet indhentet forklaringer fra socialchefen og børne- og familiechefen. Årsagerne er primært medarbejdere, der er på vej tilbage fra langtidssygemelding, samt fravær i forbindelse med ophør af stilling.

På medarbejdersiden har der været rejst et punkt omkring beredskab og førstehjælp. Hvor der gøres opmærksom på, at en hjertestarter på rådhuset ikke er i optimal drift. Dette er man blevet opmærksom på efter et førstehjælpskursus i arbejdsmarkedsafdelingen. Ledersiden videregiver informationen til husrådet om at se nærmere på hjertestarteren.

Førstehjælpskurset blev faciliteret af en konsulent fra Beredskab- og Sikkerhed, hvor der blev gjort opmærksom på, at vi som kommune kan få leveret en ydelse omkring krisepsykolog der kan være tilgængelig på arbejdspladsen inden for 1,5 time. Det er ydelse vi ikke skal betale ekstra for. Der aftales, at mulighederne for dette undersøges nærmere i 2026.

Endeligt gøres der opmærksom på, at der på flere områder har været tilbud om influenzavaccine på arbejdspladsen. Erfaringen er, at dette har givet markant flere vaccinationer blandt de

ansatte. Erfaringerne inddrages i det kommende arbejde med at udbyde opgaven med vaccination til kommunens ansatte efteråret 2026.

7. Ny reference for Staben og navneskift for forvaltningerne

81.38.00.G01

25/248

Åben sag

Sagsgang

OA

Sagsfremstilling

Som en del af den seneste ændring af styrelsesvedtægten blev der ændret navne på de politiske udvalg med henblik på at tydeliggøre indhold og retning for udvalgene. En tilpasning af navnene på de to direktørområder ligger i naturlig forlængelse heraf, hvilket uddybes i det følgende. Mindre justeringer af Norddjurs Kommune som organisation er en naturlig del af at opretholde en driftssikker kommune, hvor trivsel, bæredygtige arbejdsfællesskaber og udvikling bidrager til den bedst mulige løsning af kerneopgaven. Yderligere orienteres i denne sag om ændring i Stabens organisatoriske reference.

Navneskift for Fællesforvaltningen og Velfærdsforvaltningen

I tråd med de nye navne til de politiske udvalg foreslås en navneændring af de to forvaltninger, så Fællesforvaltningen fremover hedder Vækst, Klima og Fællesskaber og Velfærdsforvaltningen fremover hedder Sundhed, Trivsel og Læring. Hensigten er, at de nye betegnelser afspejler bredden i opgaveløsningen og udtrykker en udviklingsorienteret og værdibaseret organisation, som arbejder fremadrettet, borgernært og handlekraftigt. Som direkte følge af navneændringen sker en ændring af direktørtitlerne, ligesom cheftitler vil blive konsekvensrettet i det omfang, det er meningsfuldt.

Reference- og navneskift i Staben

Med det formål at sikre smidige og forenklede arbejdsgange ændres Stabens direktørreference fra fællesforvaltningsdirektøren til kommunaldirektøren. Dette giver kommunaldirektøren den formelle ledelse af Staben og afspejler den faktiske ledelse og opgavevaretagelse. Det fremmer en mere direkte og tættere kontakt med økonomifunktionen, herunder udarbejdelse af budgetanalyser, og med centrale organisatoriske stabsområder. Ændringerne er funderet i, at organisationsstrukturen skal afspejle og initiere en smidig og handlekraftig organisationen, og skal ses som en forenkling, der ikke medfører forandringer i den samlede opgaveløsning eller

medarbejdersammensætning. Ved samme lejlighed ændres navn fra Staben til Staben for Økonomi, HR og Ledelse, som afspejler den centrale opgaveløsning i enheden.

Processen

- 20. – 25. november: Dialog i LMU, HU samt Stabens ledere og medarbejdere
- 2. december: Godkendelse af navneskift og orientering om ændring af Stabens reference behandles på Økonomiudvalgsmøde
- 9. december: Godkendelse af navneskift og orientering om ændring af Stabens reference behandles på Kommunalbestyrelsesmøde
- januar 2026: Ændringerne træder i kraft

Sammenhæng til andre politikker/strategier og fagområder

Der er sammenhæng til det organisatoriske arbejde med forenkling.

Økonomiske konsekvenser

Ingen økonomiske konsekvenser

Indstilling

Formanden indstiller, at udvalget modtager informationen og inviterer til dialog om fagforvaltningernes navneskift og Stabens reference- og navneskift.

Beslutning i Områdeudvalget for Administrationen den 10-12-2025

De nye navne til direktørområderne er godkendt i Økonomiudvalget d. 2. december 2025. Årsagen til at det både kører i MED-systemet og det politiske system er ifølge kompetenceplanen i organisationen. Fra medarbejdersiden har der været en lille drøftelse omkring den nye titel til "Vækst, Klima og Fællesskaber" som nogle områder kan have svært ved at identificere sig med.

8. Mødeplan 2026

81.38.00.G01

25/248

Åben sag

Sagsgang

OA

Sagsfremstilling

Der foreslås følgende datoer for afholdelse af møder i områdeudvalget for administrationen i 2025:

- 24. marts 2026 kl. 12.30-14.30
- 23. juni 2026 kl. 12.30-14.30
- 17. september 2026 kl. 12.30-14.30
- 15. december 2026 kl. 12.30-14.30

Der udsendes kalenderaftaler til udvalgets medlemmer.

Sammenhæng til andre politikker/strategier og fagområder

Ingen væsentlige sammenhænge.

Økonomiske konsekvenser

Ingen økonomiske konsekvenser.

Indstilling

Formanden indstiller, at datoerne godkendes.

Beslutning i Områdeudvalget for Administrationen den 10-12-2025

Mødeplan er godkendt.

9. Gennemgang af årshjul

81.38.00.G01

25/248

Åben sag

Sagsgang

OA

Sagsfremstilling

Gennemgang af årshjulet for Områdeudvalget for Administration er en fast del af dagsordenen for fjerdekvartals mødet. Årshjulet for 2026 gennemgås.

Sammenhæng til andre politikker/strategier og fagområder

Ingen væsentlige sammenhænge.

Økonomiske konsekvenser

Ingen økonomiske konsekvenser.

Indstilling

Formanden indstiller, at årshjulet for 2026 drøftes.

Bilag:

1 Åben Årshjul

94313/25

Beslutning i Områdeudvalget for Administrationen den 10-12-2025

Årshjul er godkendt.

10. Gensidig information fra ledelsen og medarbejdere

81.38.00.G01

25/248

Åben sag

Sagsgang

OA

Sagsfremstilling

Dette er et fast punkt på dagsordenen for Områdeudvalget for Administrationen, hvor ledelsen og medarbejderne har mulighed for at informere om aktuelle emner.

- Status på kloge kvadratmeter

Sammenhæng til andre politikker/strategier og fagområder

Ingen væsentlige sammenhænge.

Økonomiske konsekvenser

Ingen økonomiske konsekvenser.

Indstilling

Formanden indstiller, at informationerne modtages.

Beslutning i Områdeudvalget for Administrationen den 10-12-2025

Der gives opsummering omkring processen i efteråret med udsendelse af plantegninger i de to rul. Derudover gennemgås fordelingen af genhusningen, og den plan der forventes som kommer til at ligge for denne proces. Der er fokus på, hvordan vi sikre fortsat gode faglige og sociale relationer på trods af genhusning. Fra medarbejdersiden appelleres der til, at siden på Intranettet omkring Kloge kvadratmeter opdateret løbende. Der ønskes generelt en bredere tilbagemelding, og at Intranettet anvendes til dette.

Fra medarbejdersiden gøres der opmærksom på, at en endelig ca. dato for flytning snart kan være god at kende, da det kan have betydning i forhold til indkaldelse af borgere.

11. Information fra Hovedudvalget

81.38.00.G01

25/248

Åben sag

Sagsgang

OA

Sagsfremstilling

Information fra Hovedudvalget er et fast punkt på Områdeudvalget for Administrationens dagsorden, der oplister de punkter, som hovedudvalget har drøftet m.v.

Sammenhæng til andre politikker/strategier og fagområder

Ingen væsentlige sammenhænge.

Økonomiske konsekvenser

Ingen økonomiske konsekvenser.

Indstilling

Formanden indstiller, at informationen modtages.

Beslutning i Områdeudvalget for Administrationen den 10-12-2025

Fra Hovedudvalget orienteres der om, at der har været afholdt en workshop og en temadag. Her har der været talt styrket aktørskab, som også har beriget Hovedudvalget. På temadagen har det været drøftet, hvordan aktørskab forankres i organisationen. På mange måder er det forankret i organisationen, men måske kommer frem i form af andre begreber end aktørskab. Derudover har det på det ordinære Hovedudvalgsmøde været drøftet det gode Hovedudvalgs-samarbejde. På mødet blev der også drøftet afvikling af seniordage, hvilket der skal træffes beslutning om i direktionen.

12. Eventuelt

81.38.00.G01

25/248

Åben sag

Sagsgang

OA

Sagsfremstilling

Dette punkt er et fast punkt på Områdeudvalget for Administrationens dagsorden.

Sammenhæng til andre politikker/strategier og fagområder

Ingen væsentlige sammenhænge.

Økonomiske konsekvenser

Ingen økonomiske konsekvenser

Indstilling

Formanden indstiller, at eventuelle punkter drøftes.

Beslutning i Områdeudvalget for Administrationen den 10-12-2025

Ingen punkter hertil.

13. Orientering om Kurs, Koordinering og Commitment og strategiske indsatsområder

81.38.00.G01

25/248

Åben sag

Sagsgang

OA

Sagsfremstilling

Der er i Norddjurs Kommune igangsat en fælles kulturforandring for at fremme aktørskab og handlekraft til gavn for borgerne og opgaveløsningen. Dette er begrebsliggjort gennem Kurs, Koordinering og Commitment. Kommunaldirektøren deltager på dette punkt for at fortælle om Kurs, Koordinering og Commitment, med det formål at konkretisere begrebet og hvad det betyder, og hvilke forventninger det stiller til medarbejdere og ledere. Derudover orienterer Kommunaldirektøren om Direktionens strategiske indsatsområder og inviterer efterfølgende til dialog omkring aktørskab.

Den 29. oktober afholdt Direktionen workshop, hvor medarbejdere ledere fra Områdeudvalget deltog i form af Karen, Lone, Hanne, Helle og Grethe. Opgaven for medarbejderne var bl.a. at bidrage med deres perspektiver på aktørskab, og komme med ideer til hvordan vi skaber god kommunikation om aktørskab.

Sammenhæng til andre politikker/strategier og fagområder

Ingen væsentlige sammenhænge.

Økonomiske konsekvenser

Ingen økonomiske konsekvenser.

Indstilling

Formanden indstiller, at informationen modtages og drøftes.

Beslutning i Områdeudvalget for Administrationen den 10-12-2025

Der bydes velkommen til Kommunaldirektøren, og formanden orienterer om arbejdet med styrket aktørskab. Der inviteres til dialog og feedback på gode og dårlige aspekter i forhold til det styrkede aktørskab.

Kommunaldirektøren gør opmærksom på, at omdrejningspunktet for arbejdet med det styrkede aktørskab er mødet mellem borgere og kommunen. Dette møde er i konstant bevægelse, og kræver dermed også tilpasninger. Som kommune skal vi tilpasse os disse forventninger, i balance med hvad kommunen kan levere af serviceniveau. Med styrket aktørskab arbejdes der også med en forenklingsproces, der skal give den enkelte medarbejder bedre muligheder for at træffe beslutninger lokalt. Fra udvalget kvitteres der positivt for arbejdet med styrket aktørskab, men der gøres også opmærksom på, at større ansvar og færre retningslinjer for nogle medarbejdere kan have en negativ påvirkning på arbejdsmiljø. Det er derfor vigtigt, at vi også fremadrettet tager det in mente. Men overordnet er enighed om, at det styrkede aktørskab også vil fremme arbejdsmiljøet positivt. Dette gælder også når det handler om tværgående samarbejder, men i denne kontekst pointeres det også, at det er vigtigt at vi som organisation er fælles om bevægelsen – ellers kan det komme til at skabe friktioner når vi arbejder tværfagligt.

På mødet er der god dialog om muligheder og eventuelle begrænsninger i bevægelsen med det styrkede aktørskab, og Kommunaldirektøren kvitterer for de mange gode inputs han tager med videre – samt de inputs vi som organisation er fælles om at bringe i spil for at få begrebet om aktørskab forankret godt i organisationen. Der afsluttes med, at der kommer en række dialogoplæg til de lokale LMU'er, som skal bidrage til at tilpasse begrebet lokalt. Udvalget kvitterer for Kommunaldirektørens oplæg og den fælles dialog.

Bilagsoversigt

4. Budgetopfølgning ultimo august 2025
 1. Anlægsoversigt - august (77780/25)
 2. Budgetopfølgning pr. august - samlet bilag (77781/25)
 3. Likviditetsoversigt august 2025 (80494/25)

5. Opfølgning på retningslinjer
 1. Notat til dagsorden OMU adm - retningslinjer (72507/25)
 2. OMU administrationen - rygepolitik Børne- og Familierådgivningen (94224/25)
 3. Høringssvar vedr rygepolitik LMU Vej- og Ejendom (94222/25)
 4. OMU kommentar til rygepolitik LMU Borgerservice, IT- og Digitalisering (94221/25)

6. Drøftelse af arbejdsmiljø
 1. Smitte forebyggelse til medarbejderne (94193/25)
 2. Gode råd gode vaner Sundhedsstyrelsen (94192/25)
 3. Fraværstatistik ultimo oktober (94322/25)
 4. Ulykkesstatistik ultimo oktober (94323/25)

9. Gennemgang af årshjul
 1. Årshjul (94313/25)

Underskriftsside

Erik Holck Hansen

Karen Meisner Christensen

Henrik Scharling Bernberg

Helle Fisker Steffensen

Hanne Majgaard Nielsen

Lisa Mogensen

Lone Uldal Pedersen

Helle Kirkegård

Nanna Cecilia Mosegaard

Jeppe Theilmann Rasmussen

Annette Møller Hammerum

Grethe Hansen

Christian Breinholt

Vibeke Vonboe Lang

Thomas Olesen